

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» ИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРИНЯТО

управляющим советом муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21 «Золотая
рыбка» Инского сельского поселения
от 30.08.2018г протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21 «Золотая
рыбка» Инского сельского поселения
от 30.08.2018 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет ДООУ является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет действует на основе и в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», и иными действующими федеральными кодексами и законами;

Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении Российской Федерации;

правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

определение основных направлений (программы) развития;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет

согласовывает по представлению заведующего локальные акты;

согласовывает решения заведующего и Педагогического совета в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

координирует деятельность в ДООУ ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

утверждает ежегодный публичный отчёт заведующего;

оказывает всестороннее содействие развитию ДООУ.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создаётся в составе не менее 5

членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Управляющий совет Школы состоит из избираемых членов,

представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников.. В состав Управляющего совета также входят: заведующий. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию ДООУ (кооптированные члены Управляющего совета).

3.3. Количество членов из числа родителей не может быть

меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов. Количество членов из числа работников не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов.

4. Управление Управляющим советом.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель,

избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета, за которого проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа членов Управляющего совета.

4.2. Представитель учредителя, обучающийся, директор и работники не могут быть избраны председателем Управляющего совета

4.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний и иную документацию Управляющего совета, а также участвует в подготовке заседаний.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

5.3. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Управляющий совет, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Управляющего совета. Данное заявление подлежит рассмотрению Управляющим советом с последующим ответом в установленном порядке заявителю.