

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» ИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21 «Золотая рыбка»
Инского сельского поселения

от 30.08.2018 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21 «Золотая рыбка»
Инского сельского поселения

от 30.08.2018 № 50

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие

положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников ДООУ, Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются:

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»,

Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста,

Устав Учреждения,

настоящее Положение.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса. Педагогический совет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.4. Педсовет функционирует в целях реализации законного права участников образовательного процесса – педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией;

обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении.

организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.;

делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения в Совет Учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете Учреждения.;

оказывает содействие деятельности структурных подразделений Учреждения и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.;

определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения;

принимает перспективные планы работы Учреждения;

принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части ее образовательного компонента.

устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.